

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»**

Принято на Общем
собрании коллектива
протокол № 1 от 10.09.2009г.

Утверждаю
Директор ДЮСШ
 А.А. Коркин
« » 2013г.

Согласовано
Представитель трудового коллектива
 Н.В. Мальцев
« » 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

I. Общие положения

1.1 Школьное наставничество- разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях (далее ОУ) или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики воспитания и образования.

Молодой специалист – начинающий тренер-преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2 Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера- преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3 Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки специалистов ОУ.

II. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью школьного наставничества в ОУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в ДЮСШ кадрового ядра.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление тренеров-преподавателей в ОУ;
- ускорение процесса профессионального становления тренера-преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в ОУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей тренера-преподавателя;

III. Организационные основы наставничества

3.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора спортшколы.

3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3 Зам. директора по УВР подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров-преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании тренерского совета и утверждаются приказом директора ОУ.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.6 Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников ОУ:

- впервые принятыми тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в ОУ по распределению;
- выпускниками непедагогических профессиональных ОУ, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- тренерами-преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- тренерами-преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения тренировочных занятий;

3.7 Замена наставника производится приказом директора спортшколы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного;

3.8 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на итоговом и промежуточном контроле.

3.9 Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из надтарифного фонда ОУ в размере 5% от тарифной ставки тренера-преподавателя.

За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.10 По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления – Совет наставников.

IV. Обязанности наставника

- Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу спортшколы, воспитанникам, их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со спортшколой, с расположением учебных, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру-преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом тренировочных занятий, спортивных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения тренировочных занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение с детьми, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применения мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать зам. директора по УВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

V. Права наставника

- С согласия зам. директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

VI. Обязанности молодого специалиста

6.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании тренерского совета с указанием срока наставничества и будущей специализации, утверждается приказом директора ОУ.

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности спортшколы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

VII. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации спортшколы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VIII. Руководство работой наставника

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора спортшколы по УВР.

8.2 Зам. директора ОУ по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста тренерам-преподавателям спортшколы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные тренировки и спортивные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- заслушать и утвердить на заседании тренерского совета отчеты молодого специалиста и наставника.

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора спортшколы об организации наставничества;
- планы работы ОУ, педсоветов;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.