

- 2.2. Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- 2.3. Анализировать и давать оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- 2.4. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- 2.5. Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- 2.6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

- 3.1. Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- 3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 3.3. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- 3.4. Ведение документации: журналы учета групповых занятий, планы – конспекты, планы работы, рабочие программы и т.д.
- 3.5. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- 3.6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
- 3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.8. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- 3.9. Исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- 3.10. Выполнение требований санитарных правил.
- 3.11. Посещаемость, наполняемость учебных групп, сохранность контингента обучающихся;
- 3.12. Уровень физической нагрузки воспитанников во время проведения тренировочного занятия.

4. Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;

5. Виды ВШК (по содержанию)

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, тренера - преподавателя), продолжительность – не более 5 дней;
- Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение деятельности коллектива, группы или одного тренера – преподавателя по двум или

более направлениям деятельности), продолжительность – не более 2 – х недель

- Вторичный ((повторный) изучаются результаты выполнения тренером – преподавателем поручений, данных ему при проверках, продолжительность – не более 5 дней;;

6. Формы ВШК

- Посещение тренировочных занятий, режимных и воспитательных мероприятий (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- Проведение контрольных занятий, тестирования (при тематическом и фронтальном контроле);
- Экспертиза документации, планов, рабочих программ (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

7. Организация

7.1. Составление плана ВШК на год.

7.2. На основании плана ВШК составляется ежемесячно график ВШК, где указываются конкретные формы, виды, объект, сроки контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет администрация ОУ или созданная для этих целей комиссия.

7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера - преподавателя, если в ежемесячном графике указаны сроки контроля.

7.8. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

7.9. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.10. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведено тестирование, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (тренажерский совет, совещание при директоре, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.12. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или тренерского советов, совещание при директоре, методического объединения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.13. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) и других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.