

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско – юношеская спортивная школа»**

**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между
администрацией и трудовым коллективом
МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа»
на 2014 – 2017 годы**

Рассмотрено на Общем собрании коллектива
Председатель Общего собрания коллектива _____

Утверждаю
Директор МКОУДОД
«Детско – юношеская спортивная школа»
_____ А.А. Коркин

Согласовано
Представитель трудового коллектива
_____ Н.В. Мальцев



Общие положения

Данное Соглашение по охране труда (далее Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа» и представителем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Стоимость
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 г. № 12)	1 раз в год	Директор	
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29	1 раз в год	Директор Зам. по УВР Завхоз	
1.3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	1 раз в год	Директор	
1.4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда по видам спорта и профессиям МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа»	По мере необходимости	Директор Зам. по УВР Завхоз	

1.5	Разработка и утверждение инструкций вводного инструктажа и отдельно инструктажа на рабочем месте	1 раз в год	Директор Зам. по УВР	
1.6	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтруда РФ образцам	По мере необходимости	Директор	
1.7	Обеспечение объединений, работающих на базе школ района законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	Директор	
1.8	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ учреждения: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	По мере необходимости	Директор	
1.9	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	3 декада августа, 1 декада марта	Директор	
1.10	Назначение ответственных по охране труда на новый учебный год приказом	1 раз в год	Директор	
1.11	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда	1 раз в месяц	Директор	
1.12	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа»	1 раз в год	Директор	
2.	Технические мероприятия			
2.1	Установка осветительных приборов искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных	По мере необходимости	Директор	

	требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах массового перехода, на территории			
2.2	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере необходимости	Директор	
3.	Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия			
3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и регламентах допуска к профессии	Ежегодно	Директор	
3.2	Создание комнаты отдыха для работников	В 2015 г.	Директор	
3.3	Обеспечение спортивных и других имеющихся залов для проведения тренировочных занятий аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ	По мере необходимости	Директор Мед. работник	
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Постановлениями Минтруда РФ в 1997 – 2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 18.12.1998 г. № 51 с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 21.11.1999 г. № 39.	По мере необходимости	Директор	
4.2	Обеспечение работников мылом, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	По мере необходимости	Директор	

4.3	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	По мере необходимости	Директор	
5.	Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1	Разработка и утверждение по согласованию с представителем трудового коллектива инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	По мере необходимости	Директор	
5.2	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, журналом учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Директор Завхоз	
5.3	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом – схемой эвакуации людей	На случай возникновения пожара	Директор	
5.4	Укомплектование учебных кабинетов средствами пожаротушения	По мере необходимости	Директор	
5.5	Организация обучения работников и обучающихся в ОУ мерам пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год (декабрь, май)	Директор Завхоз	
5.6	Обеспечение защиты деревянных конструкций	Ежегодно	Директор	

ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа».
2. Нормы бесплатной выдачи работникам моющих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, моющих и обезвреживающих средств.

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МОУДОД «Детско – юношеская спортивная школа»

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Рабочий	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 12 пар
2.	Уборщица	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 6 пар 12 пар
3.	Мед. работник	Халат хлопчатобумажный белый	1

2. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам моющих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/п	Виды моющих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло туалетное	Работы, связанные с загрязнением	200 г.
2.	Део - хлор	Санитарная обработка помещений	340 г.
1.	Стиральный порошок	Мытье спортивного инвентаря и помещений	450 г.
1.	Чистящее средство	Обработка раковины и тренажеров	250 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, моющих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Тренер - преподаватель	12
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1
3.	Уборщица	2
4.	Завхоз	1
5.	Мед. работник	1
6.	Секретарь	1