



## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

2. Наименование Учреждения до переименования: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Вид Учреждения: школа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

6. Место нахождения Учреждения: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. Борьбы, 10А.

7. Почтовый адрес Учреждения: 641480, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. Борьбы, 10А.

8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Звериноголовский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Звериноголовского района осуществляет Администрация Звериноголовского района.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является отраслевой (функциональный) орган Администрации Звериноголовского района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", решениями Учредителя, настоящим Уставом.

11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также, иные структурные подразделения по предварительному согласованию с Учредителем. Учреждение имеет в своей структуре методическое отделение по осуществлению оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Центр тестирования).

13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

20. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Звериноголовского района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а так же организации проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО).

22. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- укрепление здоровья, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд района;
- воспитание духовно-нравственных и морально-волевых качеств обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональное самоопределение обучающихся.

Основными задачами Учреждения в сфере организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО являются:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

23. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 22, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО.

24. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности главным распорядителем в порядке, определенном Администрацией Звериноголовского района.

25. Учреждение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 23 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 21 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

26. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта, при наличии лицензии (специального разрешения) на оказание данных услуг и на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

3) организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

4) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

5) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Звериноголовского района.

27. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА**

28. Организация образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими и дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

29. Тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться и по программам спортивной подготовки, при наличии условий для реализации программ спортивной подготовки согласно федеральным государственным стандартам.

Программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются Учреждением.

30. Организация тренировочных занятий осуществляется по этапам и периодам подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) этап начальной подготовки (периоды до одного года; свыше одного года), срок обучения до 3-х лет;

3) тренировочный этап (период начальной специализации), срок обучения до 2-х лет; (период углубленной специализации), срок обучения до 3-х лет;

4) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период), срок обучения до 2-х лет.

31. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным (тренировочным) планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

32. Учреждение организует работу с детьми в течение <sup>всего календарного года.</sup>

33. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении начинается 1 сентября, комплектование учебных групп – до 15 октября текущего года.

34. Продолжительность образовательного (тренировочного) процесса составляет:

- 36 недель по дополнительным общеразвивающим программам;
- 42 недели по дополнительным предпрофессиональным программам.

В летний каникулярный период для обеспечения сохранения уровня физической подготовленности обучающихся, Учреждение организует спортивно-оздоровительную работу с постоянными и (или) переменными составами детей в лагере (с дневным пребыванием) и самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам (заданиям).

35. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- самостоятельная работа обучающихся;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

36. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их подготовки не должна превышать двух спортивных разрядов.

37. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся с учетом этапов (периодов) подготовки определяются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

38. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитываются в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки – 2-х часов;
- на тренировочном этапе – 3-х часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся младшего школьного возраста составляет 30 минут, для обучающихся среднего и старшего школьного возраста - 40 минут.

39. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Учреждения.

40. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

41. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

42. С целью контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится промежуточная аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок которой, определены локальным нормативным актом Учреждения.

43. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

44. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

45. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

**РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ  
НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕВОДА  
ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**

46. В Учреждение принимаются дети, минимальный возраст которых определяется действующими требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Учреждение может осуществлять приём детей младше установленного возраста при наличии вакантных мест и прохождении процедуры индивидуального отбора.

47. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

48. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением, на платной основе.

49. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих с оформлением согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

50. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих с оформлением согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, без процедуры индивидуального отбора. Предоставляется медицинское заключение с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

51. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного (тренировочного) процесса, включая:

- 1) перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в Учреждении;
- 2) требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на каждом этапе подготовки;
- 3) перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- 4) медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- 5) правила поведения в Учреждении, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- 6) правила поведения во внештатных ситуациях;
- 7) правила техники безопасности;
- 8) квалификацию тренерско-преподавательского состава.

52. При приеме в Учреждение с поступающим и родителями (законными представителями) тренером - преподавателем проводится инструктаж:

- 1) об особенностях выбранного вида спорта;
- 2) об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- 3) о факторах риска для здоровья;
- 4) о режиме обучения и отдыха;
- 5) о правилах поведения в Учреждении;
- 6) о местах общего пользования;
- 7) о месте нахождения пункта медицинской помощи.

53. Зачисление на этапы спортивной подготовки:

- 1) на спортивно-оздоровительный этап зачисляются дети, желающие заниматься избранным видом спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте;
- 2) на этап начальной подготовки зачисляются дети по результатам индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта.
- 3) на тренировочный этап зачисляются здоровые и практически здоровые обучающиеся (на основании медицинского заключения областного врачебно-физкультурного диспансера или врача-педиатра) по результатам промежуточной аттестации, прошедшие этап начальной подготовки не менее одного года.

54. На этапе совершенствования спортивного мастерства продолжают обучение обучающиеся, выполнившие требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

55. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

56. Перевод обучающихся на этапах спортивной подготовки осуществляется решением Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации и утверждается приказом директора Учреждения.

57. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

58. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий год обучения, но успешно справившиеся с программой обучения и прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть досрочно переведены на следующий или более высокий год (этап) спортивной подготовки.

59. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются на повторный год обучения, но не более одного раза на данном этапе спортивной подготовки.

60. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию.

61. Выпускникам выдается свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

62. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
  - по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
  - при невыполнении обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или не прохождения аттестации;
1. - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом мнения его родителей (законных представителей), которые уведомляются об исключении за 7 дней;
  2. - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
  3. - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
  4. - при установлении применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

63. Обучающийся, в возрасте не старше 30 лет, успешно проходящий спортивную подготовку и промежуточную аттестацию, не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию до окончания освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

5. 64. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

## **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА**

65. Участниками образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 7 до 30 лет, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

66. Обучающие имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной (тренировочной) деятельности в Учреждении;
- 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование информационными ресурсами, тренировочной базой Учреждения;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 10) иные права, предусмотренные федеральными законами в области образования, физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

67. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным (тренировочным) планом или индивидуальным учебным планом учебные (тренировочные) занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) своевременно проходить медицинский осмотр;
- 5) соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися.

Иные права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся спортивной школы, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения, другими локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

68. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- 2) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 6) пропускать тренировочные занятия без уважительных причин.

69. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной (тренировочной) деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования (тренировочного процесса), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями обучающегося;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий;

6) вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования для организации различных мероприятий, поездок на соревнования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и др.

70. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) соблюдать установленный настоящим Уставом порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими дополнительного образования в Учреждении;

6) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

71. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично или направлять обращения (заявления) должностным лицам Учреждения. В том числе, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

72. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Учреждение и рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

73. Ответ на обращение подписывается директором Учреждения либо уполномоченным на то лицом и направляется в адрес заявителя.

74. Личный прием должностными лицами Учреждения проводится в режиме рабочего времени Учреждения. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течении 30 дней.

75. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения или должностного лица, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обращаться.

76. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

77. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха, как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

78. Педагогические работники обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) выполнять Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- 3) нести ответственность за качество образования обучающихся, за реализацию учебных программ и учебного плана с учётом федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

79. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

80. Права, обязанности и ответственность административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и медицинского персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с сотрудниками.

81. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

82. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

83. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся предусмотрено:

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

## **РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

84. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

85. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

86. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

87. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 86 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

88. При приёме на работу сотрудника предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

89. Администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами.

90. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

91. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда, установленной локальным актом Учреждения.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

92. На основании федеральных стандартов спортивной подготовки для проведения тренировочных занятий, кроме основного тренера-преподавателя по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общей физической и специальной физической подготовке и других необходимых специалистов при условии их одновременной работы с обучающимися.

При этом оплата труда данных специалистов, работающих одновременно с одной или несколькими группами спортивной подготовки (или индивидуально с обучающимися), осуществляется в порядке, предусмотренном коллективным договором или другим локальным актом Учреждения.

93. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальным актом Учреждения.

94. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## РАЗДЕЛ VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

95. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

96. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Звериноголовского района Курганской области;

2) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Звериноголовского района Курганской области;

4) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Звериноголовского района Курганской области;

5) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

97. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

98. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

99. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

100. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

101. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

102. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных предприятиях и организациях всех форм собственности;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивает его выполнение в полном объеме;

4) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

6) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа Учредителя, осуществляющего функции и полномочия управления имуществом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

103. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. При нахождении директора в отпуске, командировке, на повышении квалификации, на больничном или по иной причине, предусмотренной законодательством Российской Федерации, функции директора исполняет заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в органах власти и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

#### 104. Конфликт интересов:

1) в случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

105. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание коллектива и Педагогический совет.

106. Общее собрание коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

107. В состав Общего собрания коллектива входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

108. Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

109. Для ведения заседания Общее собрание коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

110. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

111. Решения Общего собрания коллектива являются рекомендательными; при издании приказа об утверждении решений Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

112. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

113. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению;

б) решение трудовых споров;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

114. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным (тренировочным) процессом.

115. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

116. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

117. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

118. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица, их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

119. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование тренировочного процесса;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов тренировочного процесса, планирование образовательной (тренировочной) деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;
- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- зачисление, перевод, отчисление обучающихся;

- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный (тренировочный) процесс.

120. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

121. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного (тренировочного) процесса по вопросам управления Учреждением.

## **РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

122. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

123. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

124. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

125. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

126. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## **РАЗДЕЛ VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

127. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

128. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

129. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

130. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского района и на основании бюджетной сметы.

131. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Звериноголовского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их

судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

132. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

133. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

134. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

135. Учреждение, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателю бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **РАЗДЕЛ IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

136. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

137. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

138. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

139. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

140. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

141. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

142. Локальными нормативными актами Учреждения, являются приказы, положения, правила, графики и инструкции.

143. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **РАЗДЕЛ XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

144. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

145. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

146. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

147. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

148. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

150. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальным законодательством.

Управляющий делами

Администрации Звениноголовского района А.П. Сердюков

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью общего отдела  
Администрации Звериноголовского  
района 21 листов.

Делопроизводитель Администрации  
Звериноголовского района  
К.В. Южакова

